

MERCI !

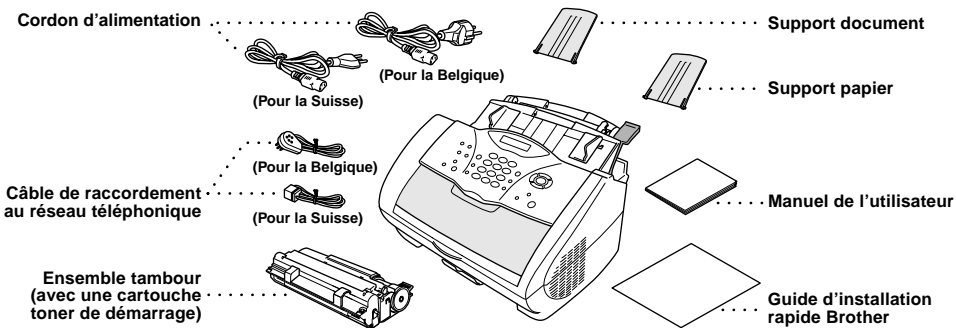
... D'AVOIR ACHETÉ CET APPAREIL BROTHER.
LES EXCELLENTS RÉSULTATS ET L'AISANCE AVEC LAQUELLE CET APPAREIL RÉALISE UN TRÈS GRAND NOMBRE DE TÂCHES NE MANQUERA PAS DE VOUS IMPRESSIONNER.

Suivez ces instructions simples en respectant leur ordre.
Pour plus de détails, consultez votre Manuel de l'utilisateur.

Sinon, si vous n'arrivez pas résoudre un problème :
Consultez la section **Questions et réponses (Frequently Asked Questions)** du site Web Brother à :

<http://solutions.brother.com>

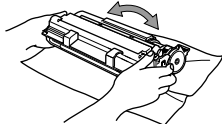
1 Éléments fournis



❗ Conservez les pièces d'emballage pour tout transport ultérieur car un emballage incorrect pourrait annuler votre garantie.

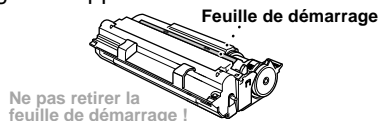
2 Installez le tambour

A. Déballez l'ensemble tambour et inclinez-le doucement d'un côté vers l'autre pour répartir le toner à l'intérieur de la cartouche.



❗ Pour éviter d'endommager le tambour, ne l'exposez pas à la lumière pendant plus de quelques minutes.

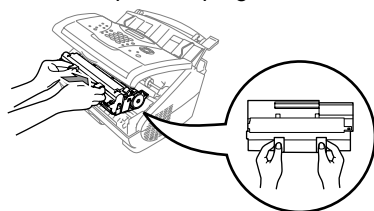
❗ NE RETIREZ PAS la feuille de démarrage en plastique car elle sera éjectée lors du préchauffage de l'appareil.



B. Ouvrez le capot supérieur de l'appareil.



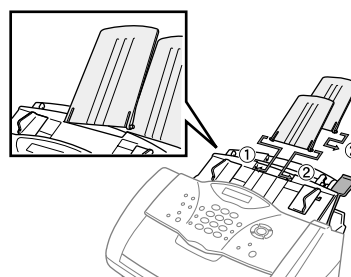
C. Insérez le tambour dans l'appareil en le tenant par ses poignées.



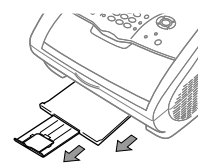
D. Refermez le capot supérieur.

3 Fixez les supports en plastique et tirez sur le bac papier

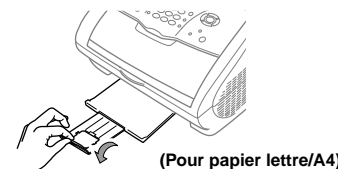
A. Fixez les appuis en plastique pour les documents et le papier au chargeur universel.



B. Tirez sur le bac papier et sur l'extension.

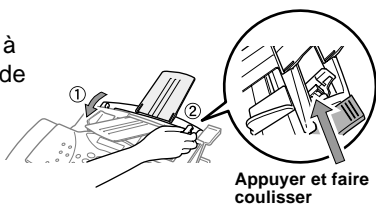


C. Si votre format de papier est A4 ou Lettre, dépliez la butée du papier en la tirant vers vous.



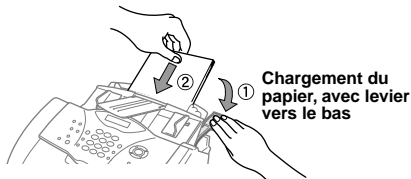
4 Chargez le papier

A. Ajustez les guidages à la position du format de papier utilisé.



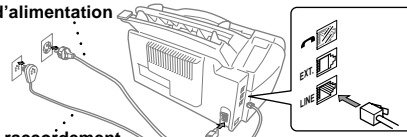
B. Déramenez bien le papier avant l'usage.

C. Appuyez sur le levier du bac papier. Chargez le papier (en maintenant le levier à la position basse). Veillez à ce que le côté d'impression soit orienté vers le télécopieur et que le niveau de papier ne dépasse pas la marque de niveau. Le chargeur peut contenir jusqu'à 200 feuilles.

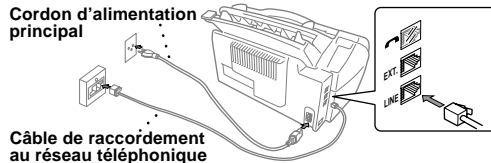


5 Installez le cordon secteur et le câble de raccordement au réseau téléphonique

<Belgique>
Cordon d'alimentation principal



<Suisse>
Cordon d'alimentation principal

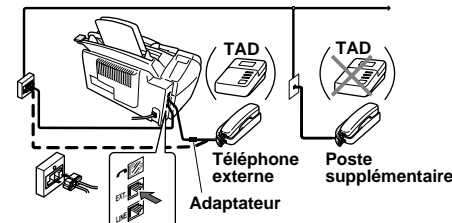


6 Partage d'une ligne de téléphone unique avec un répondeur automatique (TAD) ou un téléphone externe

<Belgique>



<Suisse>



7 Sélection de votre langue

(Suisse : Allemand, Français, Anglais. Belgique : Néerlandais, Français, Anglais)

Vous pouvez choisir la langue d'affichage des messages sur l'écran LCD.

A. Appuyez sur **Menu/Set**, (1), (0).

B. Appuyez sur [] ou [] pour sélectionner votre langue d'affichage, puis confirmez avec **Menu/Set**.

8 Sélection du mode de réception

Choisissez le mode qui convient le mieux à votre usage en appuyant plusieurs fois sur la touche **Receive Mode** jusqu'à ce que votre choix soit affiché.

[] FAX

Utiliser avec une ligne réservée à la télécopie. Chaque appel est intercepté comme une télécopie.

[] FAX/TEL

Permet de recevoir des télécopies et des appels téléphoniques sur une seule ligne. L'appareil intercepte tous les appels et reçoit les télécopies ou déclenche des pseudo-sonneries pour vous prévenir des appels vocaux.

[] TAD : REPONDEUR

Utiliser avec un répondeur automatique externe (TAD). Le répondeur intercepte tous les appels et conserve les messages vocaux. Les télécopies sont imprimées. Le répondeur (TAD) doit être connecté à la prise RJ45 externe.

[] MANUEL

Vous contrôlez la ligne de téléphone et devez donc répondre à tous les appels vous-même.

Pour plus de détails, voir la section *Paramètres du mode de réception* du manuel de l'utilisateur.

9 Réglez la date et l'heure

A. Appuyez sur **Menu/Set**, (1), (1).

[] 1. DATE/HEURE

[] ANNEE : XX

B. Entrez les deux derniers chiffres de l'année et appuyez sur **Menu/Set**.

[] MOIS : XX

C. Entrez les deux chiffres du mois et appuyez sur **Menu/Set**.

[] JOUR : XX

D. Entrez les deux chiffres du jour et appuyez sur **Menu/Set**.

[] HEURE : XX : XX

E. Entrez l'heure au format 24 heures et appuyez sur **Menu/Set**.

F. Appuyez sur **Stop/Exit**.

10 Programmez l'identité du poste

A. Appuyez sur **Menu/Set**, (1), (2).

[] 2. ID STATION

[] FAX :

B. Entrez votre numéro de télécopie, et appuyez sur **Menu/Set**.

[] TEL :

C. Entrez votre numéro de téléphone, et appuyez sur **Menu/Set**.

[] NOM :

D. Entrez votre nom en utilisant le pavé numérique avec le tableau ci-dessous, et appuyez sur **Menu/Set**. Appuyez deux fois sur [] pour mettre un espace vide.

E. Appuyez sur **Stop/Exit**.
Pour plus de détails, voir la section *Comment entrer du texte* du Manuel de l'utilisateur.

Appuyer sur []	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois	cinq fois
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W