

FICHE D'ÉVALUATION ECRIT

Sujet traité : Nom et Prénom : Enseignants : _____ / _____		Année : Groupe : Date : ____ / ____ / ____
Barème	Points d'évaluation du document écrit (20)	Note
6	Présentation générale <ul style="list-style-type: none"> • respect des consignes de présentation (marges, justification, interlignage, retrait de la première ligne,...), • respect des consignes de structure (présence et conformité) : <ul style="list-style-type: none"> ○ pages de couverture et page de titre ; ○ sommaire ; ○ nombre de mots du développement indiqué ; ○ présence de notes de bas de page ; ○ présence des mots clés ; ○ table des illustrations ; ○ bibliographie ; • figures avec légendes et références bibliographiques, annexes. • ANNEXES <ul style="list-style-type: none"> - fiche tuteur et moyens de communication (pour le rapport de stage) - Veille technologique (pour le D3R3 / plan de la synthèse, extraits de docs) 	—
1,5	Introduction <ul style="list-style-type: none"> ○ accroche, introduction du sujet ; ○ problématique ; ○ annonce du plan. 	—
4	Style rédactionnel <ul style="list-style-type: none"> • homogénéité entre l'introduction, le corpus et la conclusion ; • liaisons entre les paragraphes ; • correction de la langue ; • soucis de reformulation. 	—
5	Pertinence du contenu <ul style="list-style-type: none"> • cohérence du développement par rapport au sujet <input type="checkbox"/> ou hors sujet <input type="checkbox"/> • sujet traité dans sa globalité <input type="checkbox"/> ou des parties essentielles n'ont pas été abordées <input type="checkbox"/> • mise à la portée du lecteur : <ul style="list-style-type: none"> ○ trop simplifié <input type="checkbox"/> ○ bon niveau <input type="checkbox"/> ○ hors de portée <input type="checkbox"/> 	—
1,5	Conclusion <ul style="list-style-type: none"> • rappel des idées principales • interrogations, perspectives, avis personnel... 	—
1	Résumé	—

	<ul style="list-style-type: none"> reprise des idées du développement dans l'ordre de la démarche 	
1	Bibliographie <ul style="list-style-type: none"> présentation : conforme <input type="checkbox"/> non conforme <input type="checkbox"/> 	---
0 à -3	Orthographe et syntaxe : Nombre de fautes : <input type="checkbox"/> 0 à 9 convenable / <input type="checkbox"/> 10 à 19 moyen (-1pt) <input type="checkbox"/> 20 à 29 faible (-2pts) <input type="checkbox"/> + de 30 insuffisant document à réimprimer (relié à déposer au secrétariat) (-3pts)	---
✓	Nombre de mots respecté : (-1 le cas échéant) Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Document écrit remis à temps : (-1 par jour le cas échéant) Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Nombre de jours de retard : ____	

Observations / commentaires		

FICHE EVALUATION ORAL et SUPPORT DIAPORAMA

Sujet traité : Nom et Prénom : Enseignants : _____ / _____	Année : Groupe : Date : ____ / ____ / ____
---	---

Barème	Points d'évaluation	Note
6	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestion du temps : début : ____ h ____ fin : ____ h ____ durée : _____ trop court : <input type="checkbox"/> convenable : <input type="checkbox"/> trop long : <input type="checkbox"/> ● DIAPORAMA : 1^{ère} diapositive, numérotation, règle 644, image de fin, bibliographie 	—
4	Voix, débit, regard Gestuelle et déplacement Émotivité, conviction intérêt	—
7	Exposé (fond) ✓ Introduction ✓ Qualité du plan ✓ Qualité technique ✓ Conclusion	—
3	Correction de la langue	—
	BONUS Réponses aux questions : <input type="checkbox"/> pas de question <input type="checkbox"/> + 0 point	—
20		—

Observations / COMMENTAIRES